



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti

Handi, kirjautuminen ja oma asetukset

PK ulkoiset käyttäjät
4.2.2025

Tiina Hämäläinen
Tiina.hamalainen@senaatti.fi

Mikä on Handi?

- Senaatti-konsernissa on käytössä valtiohallinnon yhteinen tilaamisen ja laskujen käsittelyjärjestelmä Handi.
- Järjestelmään saa viedä vain julkista tietoa, muista karkeuttaa tieto konsernin karkeuttamisohjeen mukaisesti.
- Suositeltavat selaimet Firefox tai Edge.

Kirjautuminen Handiin

Miten kirjaudut Handiin

- HANDI-järjestelmä on selainpohjainen ohjelma, johon pääset kirjautumaan selaimen kautta.

→ <https://senaatti-prod.softco.com/softco/>

- 1) Kirjautumisruudulta valitaan Senaatti ADFS-painike. Oma käyttäjätunnus/salasanaa ei täytetä koskaan.
- 2) Valitse "Senaattila-kirjautuminen".
- 3) Anna käyttäjätunnus ja salasana.
- 4) Saat tekstiviestin puhelimeen -> syötä tekstiviesti.



Mikäli sinulla on ongelmia kirjautumisessa

- **Ongelmia kirjautumisessa?**

Ota yhteyttä: asiointi.senaatti@netum.fi
tai (09) 425 77 800

- Jos sinulla ei ole vielä tunnusta:
<https://asiointi.senaatti.fi/>

Senaatin asiointipalvelu

Tervetuloa Senaatti-kiinteistöjen ja Puolustuskiinteistöjen asiointipalveluun! Täältä voit kirjautua sähköisiin palveluihimme, joihin sinulla on tunnukset. Käytä palveluihin kirjautumiseen Virtua tai luomaasi sähköpostitunnusta.

Kirjaudu >



Jos sinulla ei vielä ole tunnusta

Palvelut saat käyttöösi rekisteröitymällä käyttäjäksi. Kun rekisteröidyt, hyväksyt [yleiset käyttöehdot](#). Jos tarvitset apua, katso [rekisteröitymisohje](#) tai [rekisteröitymisen ohje](#).
[Asiointipalvelun tietosuojaseloste](#).
[Käyttövaltuushallinnan \(IAM\) tietosuojaseloste](#).

Rekisteröidy >

Oletko palveluntuottaja?

Palveluntuottajamme saavat tunnukset oman yhteyshenkilönsä kautta, olethan yhteydessä omaan yhteyshenkilöösi tunnusten saamiseksi.

Palveluntuottajien ja kumppaneiden sivulla on lisätietoa mm. turvallisuusselvityksistä, henkilöhyväksyttämisestä, rakennuttamisen järjestelmästä ja ohjeista.

Palveluntuottajat ja kumppanit >

Ongelmia kirjautumisessa?

Kirjautumisongelmissa ota yhteyttä:
asiointi.senaatti@netum.fi
(09) 425 77 800
Oletko unohtanut salasanan? Vaihda helposti itse salasanasi alla olevasta painikkeesta.

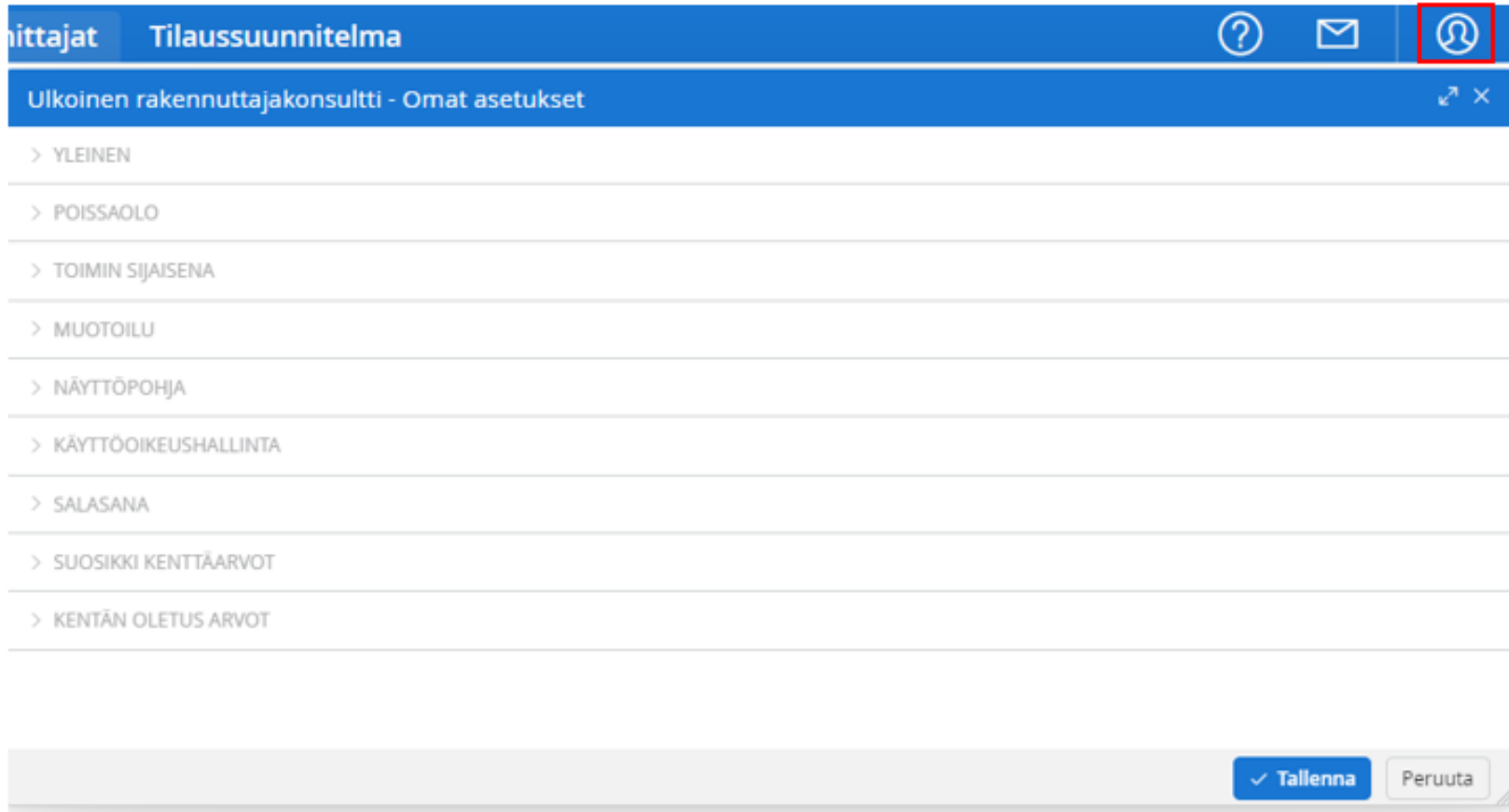
Vaihda salasana >



Omat asetukset

Omien asetusten muuttaminen

- Omia asetukset löytyy oikeasta ylälaidasta.



hittajat Tilaussuunnitelma

Ulkoinen rakennuttajakonsultti - Omat asetukset

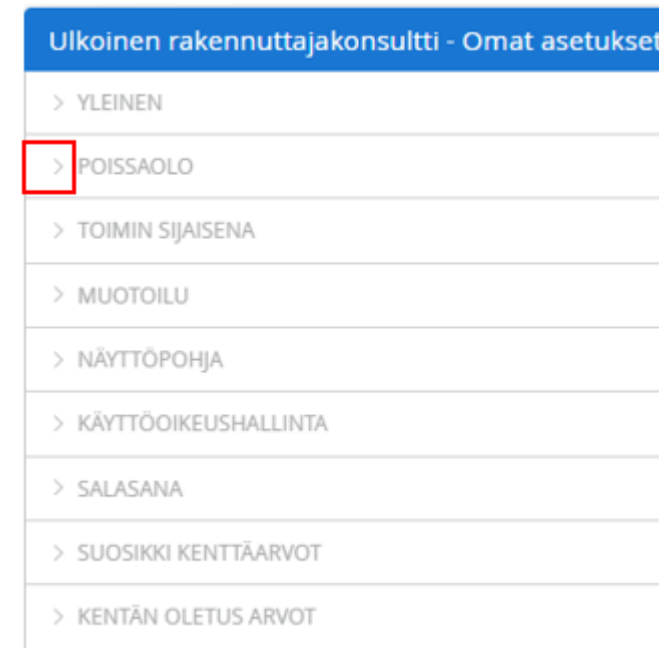
- > YLEINEN
- > POISSAOLO
- > TOIMIN SIJAISENA
- > MUOTOILU
- > NÄYTTÖPOHJA
- > KÄYTTÖOIKEUSHALLINTA
- > SALASANA
- > SUOSIKKI KENTTÄARVOT
- > KENTÄN OLETUS ARVOT

✓ Tallenna Peruuta

Omat asetukset - valikot

Osiot saat auki nuoli valinnasta.

- 1) Yleinen: voit määritellä mihin moduuliin Handi aukeaa.
- 2) Poissaolo: määritellään sijaisuudet.
- 3) Toimin sijaisena: Näet jos joku on lisännyt sinut sijaisekseen.
- 4) Muotoilu: **älä muokkaa!**
- 5) Näyttöpohjat:
 - 1) Näyttötiheys, ruudun ja näön mukaan.
 - 2) Tee valinta: Suodatinrivi käytössä.
- 6) Käyttöoikeushallinta: ei muokattavissa
- 7) Salasana: **ei käytössä!**
- 8) Suosikki kenttäärvot: Voit lisätä suosikkeja, jotka näkyvät valintalistoissa ensimmäisenä.
- 9) Kentän oletus arvot: ei käytössä.



Omat asetukset - poissaolot 1/2

- Sijaisen voi asettaa joko kaikille moduuleille TAI moduulikohtaisesti.
- Valitse kaikki moduulit
- Anna **alkaen** ja **asti** päivämäärät, **sijainen** ja valitse vielä **kaikki tehtävät**. **Tallenna**.
- **Muista vielä tallentaa** tekemäsi asetukset omat asetukset ikkunan ala reunasta.

+ Uusi ▾ 0 v

Kaikki moduulit

Hankinta

Tilaukset

Laskut

Lisää sijainen

KAIKKI MODUULIT

Alkaen 13.07.2023

Asti 27.07.2023

Sijainen

TiinaH Hämäläinen (TiinaH)

☒ Kaikki tehtävät

✓ Tallenna Peruuta

✓ Tallenna

Omat asetukset - poissaolot 2/2

- **Huom! Sijaisuus ei toimi sijaisen sijaiselle.** Omat sijaisuutesi pystyt tarkistamaan kohdasta "Toimin sijaisena". Sijaisuuksia voit päivämäärillä ketjuttaa eri henkilöille.
- Sijaisuuden aikana laskut/hankintapyynnot/jne. näkyvät sekä sinulla että sijaisellasi. Kohdistuspoikkeamissa on kansio Kohdistuspoikkeamat – sijaiset, jossa näkyy myös sinut sijaisekseen asettamalle henkilölle menneet kohdistuspoikkeamalaskut.
- **Poista sijaisuus, kun palaat lomalta.** Tee näin: valitse kaikki rivit Poissaolo-kohdasta ja sitten valikosta valitse Poista.



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti